



ЮНИВУЗ-3. Аудиторный фонд

Документация, содержащая описание функциональных характеристик экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки

Модуль «Аудиторный фонд»

НАЗНАЧЕНИЕ И РАСПОЛОЖЕНИЕ

Модуль «Аудиторный фонд» предназначен для автоматизации учета зданий и помещений вуза, в т.ч. их оснащения. Модуль предоставляет следующие возможности:

- Учет зданий:
 1. Работа со списком зданий
 2. Учет основных характеристик здания
 3. Возможность настройки пользовательских реквизитов здания
- Учет аудиторий:
 1. Работа со списком аудиторий, помещений
 2. Фильтрация и экспорт списков аудиторий
 3. Настройка фильтров и списка аудиторий
 4. Учет основных характеристик аудитории
 5. Возможность настройки пользовательских реквизитов аудитории
- Управление правами доступа и справочниками

НАСТРОЙКИ ДОСТУПА

Раздел «Настройки доступа» доступен для пользователей с правами технического администратора и пользователей, которым разрешен доступ к настройкам прав в данном модуле.

Доступ настраивается для каждого пользователя отдельно. Доступны следующие параметры:

- ФИО – ФИО пользователя, кому предоставляется доступ;
- Филиалы – филиалы, к которым у пользователя есть доступ;
- Здания – здания, к которым у пользователя есть доступ;
- Владелец аудитории– владельцы аудиторий, к которым у пользователя есть доступ;
- Назначение – назначения аудиторий, к которым у пользователя есть доступ;
- Разделы карточки аудитории – все + список разделов, к которым у пользователя есть доступ.
- Уровень доступа – уровень доступа, который установлен для пользователя по выбранным корпусам, владельцам и назначениям;
- Справочники – установленный для пользователя уровень доступа к справочникам модуля;
- Настройки доступа – установленный для пользователя уровень доступа к разделу «Настройки доступа».

ЗДАНИЯ

СПИСОК ЗДАНИЙ

В списке зданий отображается перечень зданий вуза.

Для **добавления нового здания** необходимо нажать кнопку «Добавить». По кнопке на странице откроется форма добавления здания.

Для **редактирования здания** необходимо нажать кнопку «Редактировать» в списке зданий. По кнопке на странице откроется форма редактирования здания.

Для **удаления здания** необходимо нажать кнопку «Удалить» в списке зданий. Удаление доступно только по зданиям, где нет ни одной аудитории.

КАРТОЧКА ЗДАНИЯ

Карточка здания содержит реквизиты здания, собранные по разделам:

- Основные характеристики здания
- Адрес здания
- Собственность
- Документ, подтверждающий право распоряжения зданием
- Дополнительная информация

Все реквизиты заполняются пользователем при внесении информации по зданию.

Раздел «Дополнительная информация» содержит пользовательские поля и настраивается через раздел «Настройка карточки здания» в меню «Настройки».

АУДИТОРИИ

СПИСОК АУДИТОРИЙ

В списке аудиторий отображается дерево аудиторий, фильтры и список аудиторий вуза.

Дерево аудиторий содержит ключевые фильтры по филиалу, типу аудитории и назначению и перечень аудиторий, сгруппированный по зданию. Фильтры и выбор зданий и аудиторий в дереве связан с блоком основных фильтров (при выборе здания или аудиторий в дереве устанавливаются соответствующие фильтры в основных фильтрах). Быстрый переход к карточке аудитории осуществляется по иконке «Стрелка» рядом с номером аудитории.

В основных фильтрах содержатся все доступные для фильтрации реквизиты аудитории, в т.ч. пользовательские, сгруппированные по разделам. Фильтры можно включить или отключить (если не используются) в разделе «Настройки отображения» (меню «Настройки»).

Для **добавления новой аудитории** необходимо нажать кнопку «Добавить аудиторию». По кнопке на странице откроется форма добавления здания.

Для **просмотра карточки аудитории** и ее **редактирования** необходимо нажать на аудиторию в списке аудиторий. На странице откроется карточка аудитории.

Для **удаления аудитории** необходимо перейти в карточку аудитории и по кнопке «Удалить» удалить ее.

КАРТОЧКА АУДИТОРИИ

Карточка аудитории содержит реквизиты аудитории, собранные по разделам:

- Основные характеристики аудитории – постоянные некастомизируемые поля аудитории
- Кастомные разделы – настраиваемые пользователем разделы карточки аудитории:
 - Характеристики (учебные)
 - Характеристики (инженерные)
 - Другие пользовательские разделы

Все реквизиты заполняются пользователем при внесении информации по зданию.

Разделы карточки и перечень реквизитов в каждом настраивается через раздел «Настройка карточки аудитории» в меню «Настройки».

НАСТРОЙКИ И СПРАВОЧНИКИ

НАСТРОЙКИ ОТОБРАЖЕНИЯ

Раздел располагается в меню «Настройки» - «Настройки отображения».

Раздел позволяет настраивать доступные для работы фильтры (в т.ч. пользовательские поля карточки) и колонки в списке аудиторий по умолчанию.

Для включения или отключения фильтра необходимо активировать или деактивировать галочку напротив этого фильтра соответственно.

Для настройки списка аудиторий по умолчанию необходимо выбрать нужные поля и настроить их порядок.

Настройки сохраняются персонально за каждым пользователем.

НАСТРОЙКИ КАРТОЧКИ ЗДАНИЯ

Раздел располагается в меню «Настройки» - «Настройки карточки здания».

Раздел позволяет управлять дополнительными реквизитами карточки здания (раздел «Дополнительная информация» карточки):

- Добавлять новые поля – по кнопке «Добавить» добавить новое поле в список дополнительных полей.
- Редактировать существующие поля – по нажатию на строку списка дополнительных полей строка переводится в режим редактирования.
- Удалять ненужные поля – по нажатию на иконку «Корзина» в строке списка (при этом будет удалена вся информация, хранящаяся в данном поле карточки).

Доступные для дополнительных полей типы данных:

- Текст
- Выбор из списка одиночный – дополнительно необходимо создать для этого поля пользовательский справочник в разделе «Настройки» – «Справочники» – «Пользовательские справочники».
- Выбор из списка множественный – дополнительно необходимо создать для этого поля пользовательский справочник в разделе «Настройки» – «Справочники» – «Пользовательские справочники».
- Чекбокс
- Файл
- Дата
- Целое число
- Дробное число – с точностью до сотых без возможности настройки пользователем

НАСТРОЙКИ КАРТОЧКИ АУДИТОРИИ

Раздел располагается в меню «Настройки» - «Настройки карточки аудитории».

Раздел позволяет управлять дополнительными реквизитами карточки аудитории по разделам карточки:

- Добавлять новые поля – по кнопке «Добавить» добавить новое поле в список дополнительных полей выбранного раздела.
- Редактировать существующие поля – по нажатию на строку списка дополнительных полей строка переводится в режим редактирования.
- Удалять ненужные поля – по нажатию на иконку «Корзина» в строке списка (при этом будет удалена вся информация, хранящаяся в данном поле карточки).

Доступные для дополнительных полей типы данных:

- Текст
- Выбор из списка одиночный – дополнительно необходимо создать для этого поля пользовательский справочник в разделе «Настройки» – «Справочники» – «Пользовательские справочники».
- Выбор из списка множественный – дополнительно необходимо создать для этого поля пользовательский справочник в разделе «Настройки» – «Справочники» – «Пользовательские справочники».
- Чекбокс
- Файл
- Дата
- Целое число
- Дробное число – с точностью до сотых без возможности настройки пользователем

Выбор раздела осуществляется через поле выбора над списком реквизитов. Перечень разделов можно настраивать через справочник «Разделы карточки аудитории». Пользователь может добавлять, редактировать и удалять пользовательские разделы карточки.

СПРАВОЧНИКИ

Основные справочники

Основные (базовые) справочники располагаются в меню «Настройки» - «Справочники» и содержат базовые справочники модуля, доступные для редактирования пользователем.

Пользовательские справочники

Пользовательские справочники располагаются в меню «Настройки» - «Справочники» - «Пользовательские справочники». Это справочники, которые добавлены пользователем, используются, когда необходимо добавить в карточку здания или аудитории пользовательские поля с типом «одиночный выбор из списка» или «множественный выбор из списка».